

Tööohutuse ja tervishoiu käsiraamat 2011/2012

Seadusandlus, kommentaarid ja näited

Tallinn 2011

© Väljaandja TEN-TEAM OÜ 2011

Merivälja tee 5-E206, Tallinn 11911, tel. 6300 900, faks 6300 901

E-mail: tenteam@tenteam.ee, kodulehekülg: <http://www.tenteam.ee>

Seaduste ja määruste tekstid: <http://www.riigiteataja.ee>

SISUKORD

SISSEJUHATUS	7
1. Töetervishoiu ja tööohutusala töö korraldamine samm-sammult	9
2. Tegevuse alustamine.....	21
3. Töökeskkonnaspetsialist.....	23
3.1. Ametisse määramine	23
3.2. Tööinspeksiooni teavitamine	25
3.3. Töö korraldamine.....	27
3.4. Täiendõppe korraldamine	28
4. Töökeskkonnavolinik.....	29
4.1. Valimine	29
4.2. Tööinspeksiooni teavitamine	33
4.3. Väljaõppe korraldamine.....	35
4.4. Töö korraldamine.....	37
4.5. Täiendõppe korraldamine	40
5. Töökeskkonnanõukogu.....	41
5.1. Moodustamine	41
5.2. Tööinspeksiooni teavitamine	46
5.3. Liikmete väljaõppe korraldamine	48
5.4. Töö korraldamine.....	50
5.5. Aruandlus Tööinspeksioonile	52
5.6. Liikmete täiendõppe korraldamine	54
6. Tööandja ühistegevus samal töökohal	55

7. Töökeskkonna sisekontrolli korraldamine	57
7.1. Üldpõhimõtted	57
7.2. Strateegia kavandamine	60
7.3. Personali organiseerimine strateegia elluviimiseks	63
7.4. Korraldavad dokumendid	65
8. Riskianalüüs	70
8.1. Üldpõhimõtted	70
8.2. Töökeskkonna ohutegurite väljaselgitamine	71
8.2.1. Töötamiskohale esitatavad nõuded.....	71
8.2.2. Töövahendile esitatavad nõuded	77
8.3. Sagedased ohutegurid ja nende mõju vähendamine	123
8.3.1. Raskuste käsitsi teisaldamine	123
8.3.2. Töö kuvariga.....	127
8.3.3. Tööstress.....	142
8.4. Harvem esinevad ohutegurid	147
8.4.1. Plahvatusrisk.....	147
8.4.2. Asbest	148
8.4.3. Bioloogilised ohutegurid	151
8.4.4. Elekter.....	154
8.5. Töökeskkonna ohutegurite parameetrite mõõtmine	156
8.5.1. Müra.....	156
8.5.2. Vibratsioon.....	159
8.5.3. Elektromagnetväli.....	161
8.5.4. Keemilised ohutegurid.....	162
8.6. Ohutusmärgid ja -märguanded.....	163
8.7. Isikukaitsevahendid	165
8.8. Rasedad ja rinnaga toitvad naistöötajad.....	175
8.9. Alaealised ja noored töötajad.....	179
8.10. Puuetega töötajad.....	183
8.11. Riskianalüüsi meetodid.....	189
8.12. Riskianalüüsi tulemuste vormistamine	198
9. Terviseriski vältimise või vähendamise kirjalik tegevuskava	221

10. Järelevalve ja kontrolli korraldamine tegevuskava täitmise ning sisekontrolli korralduse efektiivsuse üle.....	224
11. Töötervishoiuteenuste osutamine ja töötajate tervisekontroll.....	226
11.1. Üldpõhimõtted	226
11.2. Töötaja tervisekontrolli suunamise alused.....	227
12. Esmaabi.....	237
12.1. Esmaabi korraldus.....	237
12.2. Esmaabiandjate määramine	240
12.3. Esmaabiandjate väljaõpe.....	242
12.4. Esmaabivahendid ja muu esmaabikorraldus.....	244
12.5. Esmaabiandjate täiendõpe.....	252
13. Tuleohutus.....	253
13.1. Kohustused tuleohutuse tagamisel.....	253
13.1.1 Enesekontrolli tuleohutusaruanne.....	255
13.2. Tulekahju korral tegutsemise plaan	265
13.2.1. Tegevuskava	266
13.2.2. Skeem	269
13.2.3. Plaani teatavaks tegemine.....	271
13.2.4. Plaani täitmise kord	271
13.2.5. Plaani muutmine ja täiendamine.....	275
13.3. Nõuded tulekustutitele ja voolikusüsteemidele, nende valikule, paigaldamisele, tähistamisele ja korrashoiule	276
13.3.1. Tulekustuti vajadus ja valik	276
13.3.2. Tulekustuti paigutus.....	278
13.3.3. Tulekustuti korrashoiu tagamine	279
13.3.4. Nõuded tuletõrje voolikusüsteemile.....	280
13.4. Tuleohutusala juhendamine	282
13.4.1. Sissejuhatav tuleohutusjuhend.....	285
14. Ohutusjuhendid.....	289
14.1. Tehtavate tööde ohutusjuhendid	289
14.2. Kasutatavate masinate ja seadmete ohutusjuhendid	294

15. Töötajate tervishoiu- ja tööohutusalane juhendamine.....	298
15.1. Sissejuhatav juhendamine.....	298
15.2. Esmajuhendamine.....	317
15.3. Töötaja väljaõpe.....	319
15.4. Täiendjuhendamine.....	320
15.5. Juhendamise, väljaõppe ja iseseisvale tööle lubamise registreerimine.....	321
16. Tööõnnetused.....	324
16.1. Üldpõhimõtted.....	324
16.2. Tööõnnetusest teatamine.....	326
16.3. Tööõnnetuse uurimine.....	327
16.4. Tööõnnetuse raport ja uurimistoimik.....	329
16.5. Tööõnnetuse osutumine õnnetusjuhtumiks.....	330
16.6. Tööõnnetuse kulud.....	345
17. Kutsehaigused.....	354
17.1. Kutsehaigestumise uurimine.....	354
17.2. Kutsehaigestumise raport ja uurimistoimik.....	356
18. Tervishoiu ja tööohutusega seotud kulude maksustamine.....	359
18.1. Töötajate tervisega seotud kulud.....	359
18.2. Töötajate tööriietega seotud kulud.....	362
19. Koostöö Tööinspeksiooniga.....	363
Tööinspeksiooni kohalike asutuste loetelu.....	366
Lisad.....	367
Sotsiaalministeeriumis registreeritud tervishoiu- ja tööohutusalase koolitusega tegelevad asutused.....	367
Tervishoiuteenuste osutajate kontaktandmed.....	390
Akrediteeritud katselaborid.....	395

SISSEJUHATUS

Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse kohaselt on tööandja kohustatud looma töötamiseks tervisele ohutu töökeskkonna. Paraku selgub 2009. a. AS Norstat Eesti poolt tehtud uuringust „Töötervishoiu ja tööohutuse seadusega tööandjale kaasnevad probleemid“, et tööandjate töökeskkonnaalane teadlikkus on väike. Tööandjad tunnetavad vajaliku teabe puudumist ning suutmatust ise juhendmaterjale leida ja ennast pidevalt seaduste muudatustega kursis olla.

Loodame, et kuues „Tööohutuse ja töötervishoiu käsiraamat“ aitab tööandjat selguse loomisel ning samm-sammu haaval lähemale oma töötajate ning ka klientide ja koostööpartnerite ohutuse ja tervishoiu tagamisele.

Käesolevas kogumikus kirjeldame õigusaktidest tulenevaid konkreetseid nõudeid ning varustasime need näidiste ja vajadusel kommentaaridega, et nende täitmine võimalikult kergelt ning samas tulemuslikult läheks. Muuhulgas käsitleme ka viimasel aastal toimunud muudatusi töötervishoiu- ja tööohutuse-alases seadusandluses. Heidame pilgu alaealiste töötajate, puuetega töötajate, rasedate ja naistöötajate ohutute töötingimuste tagamisele ning selgitame kuidas näeb välja tööinspektori kontrollvisiit ettevõttesse.

Raamatu ning sellega kaasas oleva CD-plaadi koostamisel on osalenud Ten-Team OÜ töökeskkonnaspetsialist-konsultant Liina Kato ja juhataja Madis Peil, AS Suva töökeskkonnaspetsialist Jüri Vartanjan ning audiitor Toomas Villems omanimelisest audiitorbüroost.

Endiselt on Ten-Team OÜ väga huvitatud igasugusest tagasisidest, seda nii ostjate-kasutajate poolt kui ka näiteks Tööinspeksioonilt. Muutmaks tagasiside andmise võimalikult lihtsaks, oleme loonud spetsiaalse e-posti aadressi tagasiside@tenteam.ee. Sellel aadressil on oodatud kõikvõimalikud ettepanekud, märkused, kriitika jms., mis puudutavad nii käesolevat raamatut kui ka Ten-Team OÜ teisi väljaandeid. Ühtmoodi tänulikud oleme nii positiivse kui negatiivse tagasiside eest.

*Koostaja
Liina Kato*

1. TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSALASE TÖÖ KORRALDAMINE SAMM-SAMMULT

Tegevus	Tingimused	Seadusandlus	Näidisdokumendid	Kajastamine raamatus
Teavitage Tööinspektsiooni kohalikku asutust ettevõtte tegevuse alustamisest või tegevusala muutmisest	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 17	<ul style="list-style-type: none"> Tööandja teatis äriühingu või ettevõtte tegevuse alustamisest 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 3 LISA 2
Määrake ametisse töökesk-konnaspetsialist . Töökesk-konnaspetsialisti ülesandeid võib täita ka äriühingu juhatuse liige või asutuse juhataja.	Kõik ettevõtted	TTOS § 16	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnaspetsialisti määramine 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 4.1.
Teavitage määratud töökesk-konnaspetsialistist Tööinspektsiooni kohalikku asutust	Kõik ettevõtted	TTOS § 16 lg 10	<ul style="list-style-type: none"> Teade Tööinspektsioonile töökesk-konnaspetsialisti määramisest 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 4.2. LISA 2
Korraldage töökeskkonnaspetsialisti töö		TTOS § 16 lg 4-8		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 4.3.
Korraldage töökeskkonnaspetsialisti täiendõpe	Kõik ettevõtted. Vähemalt üks kord 5 aasta jooksul või tihedamini seadustes ettenähtud juhtudel	TTVTK § 2 lg 2-4		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 4.4. LISA 3

Valige töökeskkonnavolinik või -volinikud	Ettevõttes töötab vähemalt 10 inimest (üks töökeskkonnavolinik) või ettevõtte allüksustes või vahetustes töötab korraga üle 10 inimese (igas allüksuses või vahetuses üks töökeskkonnavolinik)	TTOS § 17	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnavoliniku valimise protokoll. 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 5.1.
Teatage Tööinspektsiooni kohaliku asutusele töökeskkonnavolinike nimed ja ametid	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17 lg 4	<ul style="list-style-type: none"> Teade Tööinspektsioonile töökeskkonnavoliniku/volinike valimisest 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 5.2. LISA 2
Korraldage töökeskkonnavolinike väljaõpe	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17 lg 8 TTVTK § 2 lg 1		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 5.3. LISA 3
Korraldage töökeskkonnavolinike töö	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud	TTOS § 17	<ul style="list-style-type: none"> Töökeskkonnavoliniku tööaruande tabel 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 5.4.
Korraldage töökeskkonnavolinike täiendõpe	Ettevõtetes, kus on valitud töökeskkonnavolinik või -volinikud. Vähemalt üks kord 5 aasta jooksul või tihedamini seadustes ettenähtud juhtudel	TTVTK § 2 lg 2		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 5.5. LISA 3

<p>Moodustage töökeskkonnainõukogu. Pooled töökeskkonnainõukogu liikmed määrab tööandja, pooled valivad töötajad.</p>	<p>Ettevõttes on 50 või enam töötajat</p>	<p>TTOS § 18</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Töökeskkonnainõukogu liikmete määramine • Töökeskkonnainõukogu liikmete valimine • Töökeskkonnainõukogu esimehe ja tema asetäitja valimine • Töökeskkonnainõukogu koosseis 	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 6.1.
<p>Teavitage töökeskkonnainõukogu moodustamisest Tööinspektsiooni kohaliku asutust</p>	<p>Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkonnainõukogu</p>	<p>TTOS § 18 lg 5¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teade Tööinspektsioonile töökeskkonnainõukogu moodustamisest ja liikmetest 	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 6.2. • LISA 2
<p>Korraldage kõikide töökeskkonnainõukogu liikmete väljaõpe</p>	<p>Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkonnainõukogu</p>	<p>TTOS § 18 lg 10 TTVTK § 2 lg 1</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 6.3. • LISA 3
<p>Korraldage töökeskkonnainõukogu töö</p>	<p>Ettevõttes kus on moodustatud töökeskkonnainõukogu</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 6.4.

Teavitage perioodiliselt Tööinspektiooni kohalikkude asustatud töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	Ettevõttes kus on moodustatud töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	TTOS § 18 lg 11	Töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	• Peatükk 6.5. • LISA 2
Korraldage kõikide töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	Ettevõttes, kus on moodustatud töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	TTOS § 18 lg 10 TTVTK § 2 lg 2	Ettevõttes, kus on moodustatud töökonnade tegevusest viimase 12 kuu tegevusest	• Peatükk 6.6. • LISA 3
Sõlmige kirjalik kokkulepe töötajate ja tööandjate vahelise ühistegevuse ning tööandjate vastutuse kohta.	Töökohal töötavad samal ajal vähemalt kahe töötajaga töötajad ja puudub tööandja, kes korraldab töid	TTOS § 12 lg 3 ¹	Töökohal töötavad samal ajal vähemalt kahe töötajaga töötajad ja puudub tööandja, kes korraldab töid	• Peatükk 7
Korraldage töökonnade sisekontroll	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 1, 2	Kõik ettevõtted	• Peatükk 8
Viige läbi töökonnade riskianalüüs, mille käigus:	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 3	Kõik ettevõtted	• Peatükk 9.1. • Riskianalüüs näidis • Töökonnade kaardistamine
Selgitage välja töökohade ohutegurid ja hinnake ohutegurite mõju töötajate tervisele	Kõik ettevõtted	TTOS §4 TETT	Kõik ettevõtted	• Peatükk 9.2.1.

Selgitage välja töövahendid ohutegurid ja hinnake ohutegurite mõju töötajate tervisele	Kõik ettevõtted	TTTTN		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.2.2.
Selgitage välja raskuste käsitsti teasaldamisest tulenev terviserisk	Kõik ettevõtted, kus esineb raskuste käitsi teasaldamist	RKTTTN		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.3.1.
Selgitage välja kuvariga töötamisest tulenev terviserisk	Kõik ettevõtted, kus kasutatakse personaalarvuteid	KTTTTN		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.3.2.
Selgitage välja plahvatusrisk	Kõik ettevõtted, kus käideldakse plahvatusohtlikke aineid	TTNTPK		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.4.1.
Veenduge enne ehitise lammutamist, rekonstrueerimist, remonti või hooldust, kas ehitis sisaldab asbesti või ei sisalda.	Kõik ettevõtted, mille tööiseloomu tõttu võib oletada kokkupuudet asbestiga.	AETTN		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.4.2.

Teavitage Tööinspektsiooni kohaliku asutust vähemalt 7 päeva enne asbestitöö alustamist.	Kõik ettevõtted, mis sooritavad asbestitöid	AETT	<ul style="list-style-type: none"> Teade asbestitöö alustamise kohta 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.4.2. LISA 2
Pidage asbestiga kokkupuutuvate töötajate nimekirja		AETT		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.4.2.
Selgitage välja bioloogilised ohutegurid	Kõik ettevõtted, kus töötajad puutuvad kokku bioloogiliste ohuteguritega	BOMTTN		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.4.3.
Mõõlike töökeskkonna ohutegurite (müra, vibratsioon, elektromagnetväljad, keemilised ohutegurid) paameetrid	Kõik ettevõtted	TFOPPMK § 5, 9, 18 MÜRA VIBRATSIOON TKOP OKNSMKTTN § 2 lg 1 p 1, 2, lg 4, 5		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.5. LISA 5
Määrake ohumärguannete kasutamine ja tagage ohutusemärgide paigaldamine	Kõik ettevõtted	OKNT		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.6. Ohutusmärgide loetelu CD-plaadil

Tagage vajalike isikukaitsevahendite olemasolu	Ettevõtted, kus riskianalüüsi käigus on välja selgitud ohutegurid, mille mõju ei saa vältida või vähendada muul moel kui isikukaitsevahendit kasutades	TTOS § 13 lg 1 p 11 IVKK	<ul style="list-style-type: none"> Ohutegurite kaardistamise ja isikukaitsevahendite valimise näidistabel 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.7.
Vormistage kirjalikult riskianalüüsi tulemused	Kõik ettevõtted		<ul style="list-style-type: none"> Riskianalüüsi tulemused 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 9.12.
Koostage riskianalüüsi põhjal terviseriski vältimise või vähendamise kirjalik tegevuskava	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 4, 6 ja 6 ¹	<ul style="list-style-type: none"> Riskide vältimiseks, vähendamiseks ja kontrollimiseks vajalike abinõude elluviimise tegevuskava 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 10
Korraldage järevalve ja kontroll tegevuskava täitmise ning sisekontrolli korralduse efektiivsuse üle	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 2		<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 11
Korraldage töötervishoiuteenuste osutamine ja töötajate tervisekontroll	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 6 ² , 7 TTK	<ul style="list-style-type: none"> Tervisekontrolli suunatud töötajate nimekiri 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 12 LISA 4
Määrake esmaabiandja(d) . Kui ettevõttele on mitu allüksust või vahetust, tuleb neist igasse määrata oma esmaabiandja	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 8	<ul style="list-style-type: none"> Ettevõttes esmaabiandja määramine 	<ul style="list-style-type: none"> Peatükk 13.1.

Korraldage esmaabiandjate väljaõpe	Kõik ettevõtted	TTVTK § 3 lk 1, 2, 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 13.2. • LISA 3
Tagage esmaabivahendite olemasolu ja kättesaadavus	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 9 EKE § 1, 3, 4, 5 ja 6	<ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtte esmaabivahendite korrashoiu eest vastutava töötaja määramine • Esmaabi andvate töötajate nimekiri
Korraldage esmaabiandjate täiendõpe	Kõik ettevõtted. Iga 3 aasta tagant	TTVTK § 3 lk 3 - 5	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 13.4. • LISA 3
Koostage ja kinnitage ohutusjuhendid tehtavate tööde kohta	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 14	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 15.1. • Ohutusjuhendite näidised CD-plaadil
Koostage ja kinnitage ohutusjuhendid kasutatavate masinate ning seadmete kohta	Kõik ettevõtted	TTOS § 13 lg 1 p 14 TKTTN § 1 lg 7	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 15.2.
Tagage töötajate tööohutus- ja töötervishoiualane juhendamine	Kõikide ettevõtete uued töötajad või tööd vahetanud töötajad	TTOS § 13 lg 1 p 13	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 16
Viige läbi töötajate sissejuhatus juhendamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist	TTVTK § 4	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 16.1.
Viige läbi töötajate esmajuhendamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist	TTVTK § 5	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 16.2.

Viige läbi töötajate väljaõpe	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist. Väljaõpet ei pea korraldama juhul, kui töötaja on töötanud eelnevalt samalaadsel tööol, tunneb ohutuid töövõtteid või kui tema töö laad seda ei nõua.	TTVTK § 6		• Peatükk 16.3.
Viige läbi töötajate täiendjuhendamise	Töötajad, kelle töökeskkond on muutunud, kelle töös on olnud kolmest kuust pikem vaheaeg või muudel seaduses ettenähtud juhtudel	TTVTK § 7		• Peatükk 16.4.
Registreerige kirjalikult juhendamised, väljaõpe ja iseseisvale tööle lubamine	Kõikide ettevõtete kõik töötajad enne tööle asumist	TTVTK § 8	• Töötaja töötervishoiu- ja tööohutusalase koolituse registreerimise kaart	• Peatükk 16.5.
Teatage kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tööinspektiooni kohalikule asutusele ettevõttes toimunud tööõnnetusest	Kõik ettevõtted, mis on saanud arsti teatise tööõnnetuse toimumisest	TTOS § 24 TKRTUK § 2	• Tööõnnetuse teatis	• Peatükk 17.2.

<p>Teatage viivitamata telefoni teel Tööinspektsiooni kohalikule asutusele nähtavalt raske kehavigastusega lõppenud tööõnnetusest. Esimesel võimalusel teatage sellest ka kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis</p>	<p>Kõik ettevõtted, kus toimus vastav tööõnnetus</p>	<p>TKRTUK § 2 lg 2, 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tööõnnetuse teatis 	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 17.2.
<p>Teatage viivitamata telefoni teel Tööinspektsiooni kohalikule asutusele ja politseile surmaga lõppenud tööõnnetusest. Esimesel võimalusel teatage Tööinspektsiooni kohalikule asutusele sellest ka kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis</p>	<p>Kõik ettevõtted, kus toimus vastav tööõnnetus</p>	<p>TKRTUK § 2 lg 2, 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tööõnnetuse teatis 	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 17.2.
<p>Tagage ettevõttes toimunud tööõnnetuse uurimine</p>	<p>Kõik ettevõtted, kus toimus tööõnnetus</p>	<p>TTOS § 24 TKRTUK § 3-4</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 17.3.
<p>Koostage tööõnnetuse kirjalik raport ning tööõnnetuse uurimistoimik</p>	<p>Kõik ettevõtted, kus toimus tööõnnetus</p>	<p>TKRTUK § 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tööõnnetuse raport • Füüsilisest isikust ettevõtjaga toimunud tööõnnetuse raport 	<ul style="list-style-type: none"> • Peatükk 17.4.

Kavandage ja rakendage abinõud samalaadse tööõhnetuse kordumise vältimiseks	Kõik ettevõtted, kus toimus tööõhnetus	TKRTUK § 4, lg 7	• Peatükk 17.4.
Tööõhnetuse osutamisel õnnetusjuhtumiks koostage õnnetusjuhtumi akt	Juhul kui uurimise tulemusel selgus, et tegemist ei ole tööõhnetusega	TKRTUK § 4 lg 8	• Peatükk 17.5.
Tagage töötajate kutsehaiguste uurimine	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 1	• Peatükk 18.1.
Koostage kutsehaigestumise raport ning kutsehaigestumise uurimistoimik	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 2	• Peatükk 18.2.
Rakendage abinõusid samalaadse kutsehaigestumise kordumise vältimiseks	Juhul kui töötervishoiuarst on vormistanud töötajal kutsehaiguse diagnoosimise teatise	TKRTUK § 8, lg 3	• Peatükk 18.2.

Tabelis kasutatud õigusaktide nimelühendid

1. AETTN – Vabariigi Valitsuse 11. oktoobri 2007. a määrus nr 224 “Asbestitööle esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
2. BOMTTN – Vabariigi Valitsuse 05.05.2000.a määrus nr 144 “Bioloogilistest ohueguritest mõjutatud töökeskkonna töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
3. EKE – Sotsiaalministri 13.12.1999.a. määrus nr 82 „Esmabi korraldus ettevõttes kehtestamine”
4. IVKK – Vabariigi Valitsuse 11.01.2000.a määrus nr 12 „Isikukaitselahendite valimise ja kasutamise kord”
5. KTTTN – Vabariigi Valitsuse 15.11.2000. a määrus nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”

6. MÜRA – Vabariigi Valitsuse 12.04.2007. a määrus nr 108 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded müraast mõjutatud töökeskkonnale, töökeskkonna müra piirnormid ja müra mõõtmise kord”
7. OKNSMKTTN – Vabariigi Valitsuse 20.03.2001 a määrus nr 105 „Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
8. OKNT – Sotsiaalministri 30.11.1999. a määrus nr 75 “Ohumärguannete kasutamise nõuded töökohas”
9. RKTTN – Sotsiaalministri 27.02.2001. a määrus nr 26 “Raskuste käsitsi teisaldamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
10. TETT – Vabariigi Valitsuse 14. juuni 2007. a määrus nr 176 „Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
11. TFOOPMK – Vabariigi Valitsuse 25.01.2002. a määrus nr 54 “Töökeskkonna füüsiliste ohutegurite piirnormid ja ohutegurite parameetrite mõõtmise kord”
12. TKOP – Vabariigi Valitsuse 18.09.2001. a määrus nr 293 “Töökeskkonna keemiliste ohutegurite piirnormid”
13. TKRTUK - Vabariigi Valitsuse 3. aprilli 2008. a määrus nr 75 „Tööõnnetuse ja kutsahaigestumise registreerimise, teatamise ning uurimise kord”
14. TKTTN – Vabariigi Valitsuse 11.01.2000. a määrus nr 13 „Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded”
15. TTK – Sotsiaalministri 24.04.2003. a määrus nr 74 „Töötajate tervisekontrolli kord”
16. TTNTPK - Vabariigi Valitsuse 15.07.2003. a määrus nr 197 “Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded töötamisel plahvatusohtlikus keskkonnas”
17. TTOS – Töötervishoiu ja tööohutuse seadus
18. TTVTK – Sotsiaalministri 14.12.2000. a. määrus nr 80 „Töötervishoiu- ja tööohutuselase väljaõppe ja täiendõppe kord”
19. VIBRATSIION – Vabariigi Valitsuse 12. 04.2007. a määrus nr 109 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded vibratsioonist mõjutatud töökeskkonnale, töökeskkonna vibratsiooni piirnormid ja vibratsiooni mõõtmise kord”

2. TEGEVUSE ALUSTAMINE



Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

§ 13. Tööandja kohustused ja õigused, lõige (1) punkt 17

Tööandja on kohustatud teavitama kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tööinspeksiooni kohalikku asutust oma tegevuse alustamisest või tegevusala muutmisest.

3. TÖÖKESKKONNASPETSIALIST

Töökeskkonnaspetsialist on töökeskkonna alal pädev insener või muu töökeskkonnaõpetust saanud spetsialist ettevõttes, keda tööandja on volitanud täitma töötervishoiu- ja tööohutusala seid ülesandeid.

3.1. Ametisse määramine



Töötervishoiu ja tööohutuse seadus

§ 16. Töökeskkonnaspetsialist, lõige (2), (2¹) (3), (4), (9)

Tööandja peab töökeskkonnaspetsialisti määrama oma töötajate hulgast. Pädeva töötaja puudumisel peab tööandja kasutama pädevat ettevõttevälist teenuseosutajat.

Töökeskkonnaspetsialistide arv ettevõttes peab olema piisav, et korraldada kaitse- ja ennetusmeetmete rakendamist, võttes arvesse ettevõtte suurust ja ohutegureid, millega töötajad kokku puutuvad.

Töökeskkonnaspetsialisti ametisse määramine või tööle võtmine ei vabasta tööandjat vastutusest töötervishoiu ja tööohutuse valdkonnas.

Töökeskkonnaspetsialist peab tundma töötervishoidu ja tööohutust reguleerivaid õigusakte ja ettevõtte töötingimusi, neid jälgima ja kontrollima ning võtma tarvitusele abinõud töökeskkonna ohutegurite mõju vähendamiseks.

Tööandja võib ise täita töökeskkonnaspetsialisti kohustusi, kui ta on saanud töökeskkonnaalast koolitust.

_____ (ettevõtte või asutuse nimetus)

_____ (käskkirja koostaja ametikoht)

KÄSKKIRI NR. _____

____. _____, 20__ a.

TÖÖKESKKONNASPETSIALISTI MÄÄRAMINE

Käesoleva käskkirjaga määran ettevõtte töökeskkonnaspetsialistiks

_____,
(ees- ja perekonnanimi)

kes kohustub töötama vastavalt töökeskkonnaspetsialisti tööülesannete kirjeldusele.

(allkiri)

(ees- ja perekonnanimi)

3.2. Tööinspeksiooni teavitamine



Töötervishoiu ja tööohutuse seadus
§ 16. Töökeskkonnaspetsialist, lõige (10)

Tööandja teavitab määratud töökeskkonnaspetsialistist Tööinspeksiooni kohalikku asutust kirjalikult kümne päeva jooksul, esitades tema ees- ja perekonnanime, ametikoha ning kontaktandmed.